

भारत सरकार
एमएसएमई मंत्रालय
एमएसएमई-विकास एवं सुविधा कार्यालय
10-औद्योगिक क्षेत्र, पोलोघाउण्ड, इन्दौर (म.प्र.)

क: ए-60015/4/2024/प्रशा./ 3192

दिनांक: 12/08/2024

--:: कार्यालय आदेश ::--

कार्यालय द्वारा ग्रुप-‘बी’ (अराज.) व ग्रुप-‘सी’ अधिकारियों/कर्मचारियों के ‘कार्य आवंटन’ हेतु पूर्व में जारी समस्त कार्यालय आदेशों को निरस्त करते हुए नये सिरे से तत्काल प्रभाव से निम्नानुसार कार्य आवंटित किया जाता है :-

क.	नाम व पदनाम	कार्य/अनुभाग	रिपोर्टिंग अधिकारी
1.	श्री हरीश कुमार उमोरिया, कार्यालय अधीक्षक	लेखा व समन्वय अनुभाग	1. श्री राजकुमार मोहनानी, सहायक निदेशक ग्रेड-1/डीडीओ 2. श्री निलेश त्रिवेदी, सहायक निदेशक ग्रेड-1/प्रशा.
2.	श्री पंकज पारकर, कार्यालय अधीक्षक	प्रशासन व सीपीडब्ल्यूडी अनुभाग	1. श्री निलेश त्रिवेदी, सहायक निदेशक ग्रेड-1/प्रशा. 2. श्री गौरव गोयल, सहायक निदेशक ग्रेड-2
3.	श्री नितिन धकिते, आशुलिपिक ग्रेड-1	पीए अनुभाग, सतर्कता, कोर्ट प्रकरण (कार्यालयीन एवं औद्योगिक) एवं कार्यालय को प्राप्त ई-मेल निकालकर संयुक्त निदेशक को प्रस्तुत करना	1. श्री निलेश त्रिवेदी, सहायक निदेशक ग्रेड-1/प्रशा.
4.	श्री राजेश पाराशर, आशुलिपिक ग्रेड-2	सांख्यिकी अनुभाग को आवंटित समस्त कार्य, पार्लियामेंट्री प्रश्न, एमपीआर व राजभाषा	1. श्री एस.के. रावत, सहायक निदेशक ग्रेड-1 2. श्री निलेश त्रिवेदी, सहायक निदेशक ग्रेड-1/प्रशा. 3. श्रीमती अनुज्ञा हण्डू, वरिष्ठ सांख्यिकी अधिकारी
5.	कु. हेमलता जैन, आशुलिपिक ग्रेड-2	प्रशासन अनुभाग, आरटीआई व डिक्लेशन कार्य	1. श्री आई. तिरकी, सहायक निदेशक ग्रेड-1 2. श्री निलेश त्रिवेदी, सहायक निदेशक ग्रेड-1/प्रशा.
6.	श्रीमती अलका रायकवार, उ.श्रे.लि.	होजियरी, आईएमटी, रसायन, स्वच्छता, फुड, पीएमएस, एलएण्डएफ, जीएण्डसी व टीपीडीसी	1. श्री निलेश त्रिवेदी, सहायक निदेशक ग्रेड-1/प्रशा. 2. श्री गौरव गोयल, सहायक निदेशक ग्रेड-2 3. श्री आई. तिरकी, सहायक निदेशक ग्रेड-1
7.	श्री मिश्रीलाल जाटव, उ.श्रे.लि.	कार्यालय स्टोर, रिकार्ड, पुस्तकालय एवं हाउस किपिंग कार्यों का सुपरविजन, डेड स्टॉक	1. श्री एस.के. रावत, सहायक निदेशक ग्रेड-1 2. श्री हरीश कुमार उमोरिया, कार्यालय अधीक्षक 3. श्री पंकज पारकर, कार्यालय अधीक्षक
8.	श्री नितेश कुमार, उ.श्रे.लि.	लेखानुभाग व सीनेट	श्री राजकुमार मोहनानी, सहायक निदेशक ग्रेड-1/डीडीओ
9.	श्री ऋषभ गुप्ता, उ.श्रे.लि.	लेखानुभाग एवं पीएमएस पेंडिंग बिल	1. श्री राजकुमार मोहनानी, सहायक निदेशक ग्रेड-1/डीडीओ
10.	श्रीमती रेखा गेहलोत, नि.श्रे.लि.	समन्वय अनुभाग	1. श्री हरीश कुमार उमोरिया, कार्यालय अधीक्षक 2. श्री पंकज पारकर, कार्यालय अधीक्षक
11.	श्री अंकित भट्ट, नि.श्रे.लि.	लेखानुभाग, यांत्रिक अनुभाग व पीएमएस पेंडिंग बिल	1. श्री आई. तिरकी, सहायक निदेशक ग्रेड-1 2. श्री राजकुमार मोहनानी, सहायक निदेशक ग्रेड-1/डीडीओ 3. श्री विकास, सहायक निदेशक ग्रेड-2
12.	श्री रामप्रसार डाबर, एमटीएस	समन्वय, आवक-जावक एवं बुध-गुरु को प्रातः 09:00 बजे कार्यालय खोलने की इयूटी	1. श्री हरीश कुमार उमोरिया, कार्यालय अधीक्षक 2. श्री पंकज पारकर, कार्यालय अधीक्षक
13.	श्री ज्ञानेश्वर चौधरी, एमटीएस	लेखानुभाग व कार्यालय बंद करने की इयूटी	श्री हरीश कुमार उमोरिया, कार्यालय अधीक्षक
14.	श्री महेन्द्र कुमार, एमटीएस	कार्यालय के बाहरी परिसर की सफाई कार्य व प्रथम तल पर इयूटी	1. श्री हरीश कुमार उमोरिया, कार्यालय अधीक्षक 2. श्री पंकज पारकर, कार्यालय अधीक्षक
15.	श्री तुलसीराम, एमटीएस	कार्यालय खोलना व कार्यालय के प्रथम मंजिल के कमरों की सफाई व अधिकारियों की घंटी सुनना नोट :- इयूटी टाइम: 1. सोम, मंगल व शुक्र: प्रातः 09:00 से शाम 5:30 बजे, 2. शनि व रविवार: प्रातः 8 से 4, बुध व गुरु: साप्ताहिक-अवकाश	श्री निलेश त्रिवेदी, सहायक निदेशक ग्रेड-1/प्रशा.
16.	श्री रामखेलावन यादव, एमटीएस	कार्यालय का भूतल, पीबीएक्स व रिसेप्शन सफाई/अधिकारियों की घंटी अटेंड करना	श्री निलेश त्रिवेदी, सहायक निदेशक ग्रेड-1/प्रशा.

1. उपर्युक्त कार्य के अलावा आवश्यकतानुसार किसी भी अनुभाग का अन्य कार्य भी दिया जा सकता है ।

कृ.प्र.उ./..... 2

2. अवकाश अथवा ट्रेनिंग पर होने पर निम्न तालिका में दर्शाये अनुसार अधिकारी/कर्मचारी एक दूसरे का कार्य देखेंगे :-

- | | | |
|--|---|-------------------------------------|
| 1. श्री हरीश कुमार उमोरिया, कार्यालय अधीक्षक | ⇌ | श्री पंकज पारकर, कार्यालय अधीक्षक |
| 2. श्री नितिन धकिते, आशुलिपिक ग्रेड-1 | ⇌ | श्री राजेश पाराशर, आशुलिपिक ग्रेड-2 |
| 3. श्रीमती अलका रायकवार, उ.श्रे.लि. | ⇌ | कु. हेमलता जैन, आशुलिपिक ग्रेड-2 |
| 4. श्री नितेश कुमार, उ.श्रे.लि. | ⇌ | श्री ऋषभ गुप्ता, उ.श्रे.लि. |
| 5. श्री ऋषभ गुप्ता, उ.श्रे.लि. | ⇌ | श्री अंकित भट्ट, नि.श्रे.लि. |
| 6. श्री मिश्रीलाल जाटव, उ.श्रे.लि. | ⇌ | श्रीमती रेखा गेहलोत, नि.श्रे.लि. |
| 7. श्री रामप्रसाद डाबर, एमटीएस | ⇌ | श्री ज्ञानेश्वर चौधरी, एमटीएस |

3. अवकाश पर जाने से पूर्व अपना कार्य प्रतिस्थानी (substitute) कर्मचारी को समझाकर एवं अनुभाग की चाबी सुपुर्द करना सुनिश्चित करेंगे।

4. संबंधित सभी कर्मचारी उपरोक्त कार्य के अतिरिक्त रिपोर्टिंग अधिकारी के द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य भी करेंगे।

(आई. तिरकी)

सहायक निदेशक ग्रेड-1 (यां.),

कृते संयुक्त निदेशक

प्रति,

1. श्री हरीश कुमार उमोरिया, कार्यालय अधीक्षक, 2. श्री पंकज पारकर, कार्यालय अधीक्षक, 3. श्री नितिन धकिते, आशुलिपिक ग्रेड-1, 4. श्री राजेश पाराशर, आशुलिपिक ग्रेड-2, 5. कु. हेमलता जैन, आशुलिपिक ग्रेड-2, 6. श्रीमती अलका रायकवार, उच्च श्रेणी लिपिक, 7. श्री मिश्रीलाल जाटव, उ.श्रे.लि., 8. श्री नितेश कुमार, उ.श्रे.लि., 9. श्री ऋषभ गुप्ता, उ.श्रे.लि., 10. श्रीमती रेखा गेहलोत, नि.श्रे.लि., 11. श्री अंकित भट्ट, नि.श्रे.लि., 12. श्री रामप्रसाद डाबर, एमटीएस, 13. श्री ज्ञानेश्वर चौधरी, एमटीएस, 14. श्री महेन्द्र कुमार, एमटीएस, 15. श्री तुलसीराम, एमटीएस, 16. श्री रामखेलावन यादव, एमटीएस, एमएसएमई-विकास एवं सुविधा कार्यालय, इंदौर.

प्रतिलिपि :-

- ✓ 1. श्री आई. तिरकी, सहायक निदेशक ग्रेड-1, 2. श्री एस.के. रावत, सहायक निदेशक ग्रेड-1, 3. श्रीमती अनुज्ञा हण्डू, वरिष्ठ सांख्यिकी अधिकारी/डीडीओ, 4. श्री गौरव गोयल, सहायक निदेशक ग्रेड-2, 5. श्री विकास, सहायक निदेशक ग्रेड-2, 6. पी.ए. अनुभाग, 7. आवक व जावक अनुभाग, एमएसएमई-विकास एवं सुविधा कार्यालय, इंदौर.

(आई. तिरकी)

सहायक निदेशक ग्रेड-1 (यां.),

कृते संयुक्त निदेशक